

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

  
\_\_\_\_\_  
« 02 » сентября 2010 г. пр. № 50-02

### Порядок

выдачи документа об обучении по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, реализуемым в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.15 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Минспорта России от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», иными нормативноправовыми актами, а также Устава учреждения.
2. К обучающимся в образовательной организации относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие или предпрофессиональные).
3. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, реализуемые в муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеской спортивной школе №1» (далее – ДЮСШ).
  - «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по общефизической подготовке с элементами спортивных видов спорта, подвижных игр и лыжной подготовки»
  - «Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа по Биатлону»
  - «Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа по Лыжным гонкам»
4. Документом об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам является свидетельство (приложение № 1).
5. Форма свидетельства об обучении (далее свидетельство) разрабатывается ДЮСШ и утверждается приказом директора.

6. Свидетельств, подтверждающее обучение, по итогам (завершению) учебного года выдаются в течение десяти календарных дней с момента обращения обучающегося или родителя (законного представителя).
7. Свидетельство подтверждающие обучение, в течение учебного года, выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
8. В свидетельстве указывается спортивный разряд или звание при наличии приказа вышестоящей организации.
9. Свидетельству присваивается номер. Номер свидетельства включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача справки об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер выданных свидетельств об обучении в году (например, 15 – 03).
10. Дубликат документа об обучении выдается по запросу обучающегося и/или родителей (законных представителей):
  - взамен утраченного документа об обучении;
  - взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения.
11. На дубликате свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ». Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об окончании обучения.
12. ДЮСШ ведет Книгу учета выдачи свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме (Приложение № 2).
13. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию могут получить Справку о прохождении обучения в ДЮСШ.
14. Справка выдается обучающимся по их личному заявлению (в т.ч. поданному устно, письменно, или посредством электронной почты) или заявлению их родителей (законных представителей).

15. Справка выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.  
Регистрируется в книге регистрации исходящей корреспонденции на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме.
16. Свидетельство выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
17. За выдачу свидетельства и справки об обучении плата не взимается.

## Форма документа по окончании образовательной программы

### НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано \_\_\_\_\_

в подтверждении того, что она (он) в 20\_\_ году поступила (л) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и в 20\_\_ г. окончила (л) \_\_\_\_\_ (с указанием группы обучения,  
тренера-преподавателя)

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время обучения прошла(ел) обучение по:

дополнительной общеразвивающей программе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дополнительной предпрофессиональной программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имеет разряд, звание \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.п.

**Книга учета выдачи  
свидетельств об обучении  
Муниципального казённого образовательного учреждения  
дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-  
юношеской спортивной школы**

№	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование общеобразовательной программы	Дата и номер приказа об освоении общеобразовательной программы (выпуске).	ФИО получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6