

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 23 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
А.А. Богданов
Приказ № 49 - ОД от 31.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
№ 2 - ОД от 10.01.2019г..
«Об изменении наименования»
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
А.А. Богданов



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссии
порядке индивидуального отбора

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 23 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
А.А. Богданов
Приказ № 49 - ОД от 31.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемной и апелляционной комиссии** **порядке индивидуального отбора**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о приёмной и апелляционной комиссии, порядке индивидуального отбора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1») разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»,
 - приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом ДЮСШ.

2. Приёмная комиссия

- 2.1. Приемная комиссия МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» (далее – Комиссия), создается приказом директора МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1», для проведения индивидуального отбора лиц, для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам (далее - образовательные программы), за счет средств местного бюджета.
- 2.2. С целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, комиссия проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование.
- 2.3. Целью деятельности Комиссии является выявление у поступающих физических, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.
- 2.4. Главными задачами Комиссии являются:

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 23 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
_____ А.А. Богданов
Приказ № 49 - ОД от 31.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
№ 2 - ОД от 10.01.2019г..
«Об изменении наименования»
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
_____ А.А. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссии
порядке индивидуального отбора

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 23 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

А.А. Богданов
Приказ № 49 - Од от 31.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемной и апелляционной комиссии** **порядке индивидуального отбора**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о приёмной и апелляционной комиссии, порядке индивидуального отбора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1») разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»,
 - приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом ДЮСШ.

2. Приёмная комиссия

- 2.1. Приемная комиссия МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» (далее – Комиссия), создается приказом директора МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1», для проведения индивидуального отбора лиц, для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам (далее - образовательные программы), за счет средств местного бюджета.
- 2.2. С целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, комиссия проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование.
- 2.3. Целью деятельности Комиссии является выявление у поступающих физических, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.
- 2.4. Главными задачами Комиссии являются:

- 2.4.1. Обеспечение соблюдения прав учащихся, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- 2.5. Принципами деятельности Комиссии являются:
 - 2.5.1. Гласность - возможность присутствовать на заседаниях Комиссии законных представителей поступающих; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям.
 - 2.5.2. Коллегиальность - участие в принятии решения всех членов Комиссии;
 - 2.5.3. Законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта и электронной почты учреждения, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 2.7. Структура и организации деятельности Комиссии
 - 2.7.1. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя спортивной школы.
 - 2.7.2. Комиссия (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.
 - 2.7.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.
 - 2.7.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

- 3.1. Приемная комиссия осуществляет прием и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор.
- 3.2. Самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.3. На каждого поступающего заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (не менее трех месяцев с начала объявления приема в спортивную школу).
- 3.4. Самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом.
- 3.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя спортивной школы.

- 3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
- 3.7. Объявление указанных результатов, осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 3.8. ДЮСШ № 1 предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.9. Решение принимается большинством голосов членов приемной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.10. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения законных представителей поступающего, самого поступающего.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

- 4.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии.
- 4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде ДЮСШ и на официальном сайте.

5. Апелляционная комиссия

- 5.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников не входящих в состав приёмной комиссии.

5.2. Подача и рассмотрение апелляции.

- 5.2.1. Родители (или законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 5.2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которые приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.
- 5.2.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.2.4. Апелляционная комиссия принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.2.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.
- 5.2.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.2.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.2.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение обучающихся на обучение по образовательным программам. Зачисление учащихся оформляется приказом директора.