

ПРИНЯТО
решением общего собрания
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
Протокол № 1 от 20 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
№ 23 – А – ОД от 21.04.2016г.
_____ А.А. Богданов

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
№ 2 - ОД от 10.01.2019г..
«Об изменении наименования»
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
_____ А.А. Богданов



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

г. Костомукша
2019г.

ПРИНЯТО
решением общего собрания
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
Протокол № 1 от 20 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
№ 23 –А – ОД от 21.04.2016г.
_____ А.А. Богданов

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
№ 2 - ОД от 10.01.2019г..
«Об изменении наименования»
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
_____ А.А. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

г. Костомукша
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – ДЮСШ №1) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДЮСШ №1, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДЮСШ №1.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДЮСШ №1 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДЮСШ №1 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДЮСШ №1, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ДЮСШ №1 на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ДЮСШ №1;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ДЮСШ №1;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ДЮСШ №1 и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДЮСШ №1;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов ДЮСШ №1;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ДЮСШ №1;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДЮСШ №1, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ДЮСШ №1;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ДЮСШ №1;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДЮСШ №1 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в привлечении дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДЮСШ №1 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДЮСШ №1 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в других организациях и учреждениях;
- принятие локальных актов ДЮСШ №1 относящихся к компетенции общего собрания
- участие в разработке положений Коллективного договора, Положения по оплате труда, стимулирования работников, правил внутреннего трудового распорядка, программы производственного контроля.
- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение и рекомендация директору для утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- рассмотрение и рекомендация директору для утверждения ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- рассмотрение и рекомендация руководителю для утверждения финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДЮСШ №1.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ДЮСШ №1 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДЮСШ №1.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 15 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность и права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.
- 5.2. Права общего собрания:
- при рассмотрении любого вопроса общее собрание может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
 - член общего собрания может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства ДЮСШ №1.
 - общее собрание имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6. Документация Общего собрания

- 5.1 Общее собрание разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.
- 5.2 Руководство ДЮСШ №1 организует хранение документации.
- 5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.6 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.