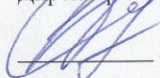


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»  
2 - ОД от 10.01.2019г.  
«Об изменении наименования»  
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»  
А.А. Богданов



УТВЕРЖДЕНО  
Пр. № 53 – ОД «27» октября 2016г  
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

  
А.А. Богданов

## ПОЛОЖЕНИЕ об интернет-сайте учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, и иными законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее Положение, ДЮСШ №1) определяет порядок размещения на официальном сайте ДЮСШ №1 и обновление информации о ДЮСШ №1, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ДЮСШ №1.
- 1.6. Пользователем официального сайта ДЮСШ №1 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ДЮСШ №1, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт руководитель учреждения.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»  
2 - ОД от 10.01.2019г.  
«Об изменении наименования»  
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»  
\_\_\_\_\_ А.А. Богданов

УТВЕРЖДЕНО  
Пр. № 53 – ОД «27» октября 2016г  
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»  
\_\_\_\_\_ А.А. Богданов

## **ПОЛОЖЕНИЕ об интернет-сайте учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, и иными законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее Положение, ДЮСШ №1) определяет порядок размещения на официальном сайте ДЮСШ №1 и обновление информации о ДЮСШ №1, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ДЮСШ №1.
- 1.6. Пользователем официального сайта ДЮСШ №1 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ДЮСШ №1, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт руководитель учреждения.

## **2. Цель, задачи официального сайта ДЮСШ №1**

2.1. Целью официального сайта ДЮСШ №1 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности ДЮСШ №1;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДЮСШ №1;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДЮСШ №1, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

## **3. Информационные материалы официального сайта ДЮСШ №1**

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ДЮСШ №1 в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адрес официального сайта в сети "Интернет";
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации:
- фамилия, имя, отчество руководителя;

- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации (Муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов)
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- фотоальбом;
- обратная связь
- иные материалы

### 3.3. К размещению на сайте запрещены:

- а) Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- б) Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- в) Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских и политических идей.
- г) Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- д) Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДЮСШ №1**

4.1. ДЮСШ №1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. ДЮСШ №1 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДЮСШ №1 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДЮСШ №1;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ДЮСШ №1;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта ДЮСШ №1 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт ДЮСШ №1 размещается по адресу: <http://kostomus-dysh1.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава ДЮСШ №1, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта ДЮСШ №1 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

- 4.6. Пользователю официального сайта ДЮСШ №1 предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" и Республики Карелия.
- 4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.8. При размещении информации на официальном сайте ДЮСШ №1 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом директора ДЮСШ №1.
- 4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте ДЮСШ №1, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДЮСШ №1.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДЮСШ №1**

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДЮСШ №1 возлагается на руководителя ДЮСШ №1.
- 5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ДЮСШ №1, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя ДЮСШ №1 и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в ДЮСШ №1, назначенным приказом по учреждению;
- 5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДЮСШ №1 несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте ДЮСШ №1 информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
  - за размещение на официальном сайте ДЮСШ №1 информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта ДЮСШ №1**

- 6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта ДЮСШ №1, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДЮСШ №1