

УТВЕРЖДЕНО

Приказ 2 - Од от 10.01.2019г..

«Об изменении наименования»

Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

_____ А.А. Богданов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

№ 49-ОД от 31.12.2015

Директор _____ А.А. Богданов

A blue ink handwritten signature is written over the text "Директор" and extends to the right.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, выпуска, отчисления и
восстановления обучающихся
в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ 2 - ОД от 10.01.2019г..
«Об изменении наименования»
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
_____ А.А. Богданов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
№ 49-ОД от 31.12.2015
Директор _____ А.А. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, выпуска, отчисления и
восстановления обучающихся
в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012 № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки» и «биатлон», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1».
- 1.3. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеобразовательным программам и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
- 1.4. Целью положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

2. Порядок приема

- 2.1. Учреждение оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, для детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для каждого вида спорта возрасте.
- 2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню образования не предъявляется.
- 2.3. Набор и комплектование групп на новый учебный год производится в период с мая по октябрь. Начало учебного года начинается в Учреждении 01 сентября, окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки, реализуемой программы. Дополнительный набор производится до 31 декабря календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) законных представителей поступающих.

2.4.1. В заявлении о приёме в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, ФИО тренера-преподавателя;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства);
- информация о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей иные дополнительные образовательные программы.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, паспорта для несовершеннолетнего с 14 лет (в учреждение предоставляется копия документа, которая сверяется с оригиналом);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы культивируемым в Учреждении.

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

2.6. При переводе на обучение учащихся, поступающих из других спортивных организаций, необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- свидетельство о рождении ребенка; паспорта для несовершеннолетнего с 14 лет (в учреждение предоставляется копия документа)
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;
- приказ либо выписку из приказа от спортивной организации, подтверждающий стаж занятий учащегося и его перевод из данной организации.

2.7. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение 2), заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8. Прием детей на обучение *по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее общеразвивающая программа)* осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.9. На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте 6-18 лет для учащейся молодежи до 21 года.

- 2.9.1. Наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия, учебная нагрузка определяется реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.
- 2.9.2. При невозможности зачисления в группы всех желающих отбор производится на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования (Приложение № 3)
- 2.9.3. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе, при согласовании с Учредителем.
- 2.9.4. При подаче заявления по установленной форме родители (законные представители) представляют копию свидетельства о рождении ребенка и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта.
- 2.9.5. При зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 2.9.6. Зачисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.9.7. Учащиеся, успешно закончившие обучение по дополнительным общеразвивающим программам и показавшие способности в области физической культуры и спорта на основании сдачи контрольных нормативов, могут быть зачислены на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в группы начальной подготовки.
- 2.10. Прием детей на обучение по **дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта** (далее – предпрофессиональные программы) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в форме тестирования с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее -поступающих), на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.
- 2.11. Тестирование проводится:
- при приеме в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» на этап начальной подготовки дополнительных предпрофессиональных программ - в период комплектования учебных групп на следующий учебный год с 15 по 30 сентября.
 - при переходе с одного года на другой в порядке указанном в разделе 6 данного положения.
 - при приеме в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» в случае перехода их другой физкультурно-спортивной организации в течение года.
- 2.12. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и проведения индивидуального отбора в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии. Состав комиссий утверждаются приказами директора Учреждения.
- 2.13. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы
- 2.14. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, не входящих в приемную комиссию. Председатель комиссии – директор Учреждения.

- 2.15. При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.16. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:
- копию Устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта
 - условия работы апелляционной комиссии;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по общеобразовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
 - сроки приёма документов для обучения по программам в соответствующем году;
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - формы отбора поступающих и его содержание;
 - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
 - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
 - сроки зачисления поступающих в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1».
 - обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 2.17. Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений поступающих в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
- 2.18. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде.
- 2.19. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- 2.20. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе, при согласовании с учредителем.
- 2.21. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

- 3.1. Тренерско-преподавательский состав (приемная комиссия):
- осуществляет индивидуальный отбор поступающих в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» в срок и по формам, предусмотренным образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1», фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.
 - составляет пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения).
- 3.2. Приемная комиссия выносит решение о зачислении поступающих в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1». Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в школу. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.
- 3.3. Во время проведения тестирования поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
- 3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
- 3.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на официальном сайте МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

- 4.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается апелляционная комиссия. Состав комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом.
- 4.2. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляются протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
- 4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в Учреждение, основания для отказа в приеме и приостановление образовательных отношений

- 5.1. По результатам индивидуального отбора учащиеся распределяются на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.
- 5.2. Возраст зачисления детей в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, наполняемость групп, продолжительность занятия, учебная нагрузка определяется реализуемой программой по виду спорта.
- 5.3. МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) либо при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам до 31 декабря календарного года.
- 5.4. Основания для отказа в приеме:
 - несоответствие возраста требованиям реализуемой программы;
 - отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) подготовки в Учреждении;
 - наличие противопоказаний для занятий данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;
 - невыполнение требований тестирования.
- 5.5. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) возникает в следующих случаях:
 - болезнь учащегося;
 - прохождение санаторно-курортного лечения;
 - период каникул, во время которых не осуществляется образовательный (тренировочный) процесс под непосредственным руководством тренера-преподавателя;
 - период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) учащегося, приказы директора Учреждения.

На период приостановления образовательных отношений за учащимся сохраняется место в Учреждении.

6. Порядок перевода учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

- 6.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональных программы по общефизической и специальной подготовке, с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.
- 6.2. Набор тестов и нормативов выполнения упражнений для перевода с одного года обучения на другой определен образовательной программой.
- 6.3. Тестирование проводится:
 - 1) по общефизической подготовке - в период с 1 мая по 15 июня
 - 2) по специальной физической подготовке (обязательной технической программе) – в период с 1 марта по 15 апреля.
- 6.4. Результаты выполнения тестовых упражнений формируются в протоколе и представляются на Педагогический совет.
- 6.5. На основании решения Педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения с 01 сентября нового учебного года.
- 6.6. Если на одном из этапов подготовки результаты тестирования по общефизической подготовке и специальной физической подготовке не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.
- 6.7. Если на одном из этапов подготовки результаты выполнения программных требований в части выполнения разрядных нормативов или участия в соревнованиях (по рангу соревнований) не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки допускается специальным решением Педагогического совета по каждому обучающемуся.
- 6.8. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования по общефизической и специальной физической подготовке, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.
- 6.9. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам на основании решения тренерского совета.
- 6.10. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при разрешении врача.

- 6.11. Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа учащихся, прошедших не менее двух лет необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, либо одного года по общеразвивающей программе и одного года на этапе начальной подготовки предпрофессиональной программы и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 6.12. Группы спортивного совершенствования открываются по решению Учредителя. Зачисление в группы производится только при условии прохождения обучающимися спортивной подготовки на начальном и тренировочном этапе предпрофессиональной программы на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.
- 6.13. Перевод обучающегося на другое отделение или в группу другого тренера-преподавателя на постоянной основе производится на основании заявления учащегося и родителя (законного представителя) о переводе, приказа по учреждению.

7. Выпуск обучающихся

- 7.1. Выпуск обучающихся производится на основании результатов итоговой аттестации выпускников по освоению соответствующей программы:
- *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*
 - *дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта (прошедшие курс обучения на этапах начальной подготовки (не менее двух лет) и тренировочном этапе начальной и углубленной специализации (5 лет тренировочного этапа)).*
 - *дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта (прошедшие курс обучения на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе начальной и углубленной специализации, в группах спортивного совершенствования (не менее года, в случае ее создания)).*
- 7.2. Выпускники 5-го года обучения тренировочного этапа (учащаяся молодежь Костомукшского городского округа) могут продолжить занятия на этом этапе при условии выполнения 1-го спортивного разряда до 20 лет включительно.
- 7.3. Выпуск обучающихся оформляется приказом по учреждению.

8. Основания и порядок отчисления

- 8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:
- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
 - завершение обучения;
 - невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1» принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
 - грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава учреждения;

- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин (прекращения занятий воспитанником по собственной инициативе).
- 8.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 8.3. В случае прекращения отношений между МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1» и тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
 - 8.4. Отчисление учащегося из МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1» осуществляется приказом директора.
 - 8.5. Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1» приказом директора, с подтверждением обучения в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1» справкой об окончании обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе и программе спортивной подготовки и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.
 - 8.6. Учащийся, достигший 18-20 лет (для учащейся молодежи Костомукшского городского округа) и не освоивший дополнительную образовательную программу в полном объеме, отчисляется из МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1» приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1» справкой и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

9. Восстановление учащихся

- 9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.
- 9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).

Директору МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»
Богданову А.А.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу Вас принять в число обучающихся МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» моего ребёнка,

(Ф.И.О.)

Учащуюся (гося) школы № _____ класс _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (адрес проживания и регистрации при несовпадении)

_____ телефон (обязательно) _____

На отделение _____ тренер-преподаватель _____

№ свидетельства о рождении /и паспорта (для детей старше 14 лет) , дата выдачи

ФИО матери	ФИО отца
_____	_____
Место работы	Место работы
_____	_____
Должность	Должность
_____	_____
Контактный телефон	Контактный телефон
_____	_____
Тел. рабочий	Тел. рабочий
_____	_____

Информация о занятиях в иных объединениях МКОУ ДО КГО (спортивные секции, школы, кружки):

В прошлом году _____

В этом году _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Договор о совместном сотрудничестве МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» и родителей (законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги;
2. Копию свидетельства о рождении (копию паспорта – при наличии);
3. _____
4. _____

С Уставом учреждения, программой и иными локальными актами (документами), регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении при предоставлении муниципальной услуги, ознакомлен (а).

(ФИО)

(подпись)

О принятом решении прошу проинформировать меня:

- лично _____
- по почте по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____
- посредством отправки СМС сообщения по номеру телефона: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге, в учебно-образовательном процессе в рамках деятельности учреждения, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебно-тренировочного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством:

№ п/п	Персональные данные	Использование персональных данных	Данные
1.	Фамилия, имя, отчество	Заявление о приеме в школу, тарификация, заполнение личных карточек, табель учета рабочего времени, заполнение журналов учета работы, выставление в СМИ и на сайте школы, использование в документации по проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио, информация на доске объявлений учреждения, отчетная документация и мониторинг, программное обеспечение образовательной деятельности, заявки для получения полиса страхования от несчастного случая, прохождение диспансеризации и медицинских осмотров, оформление медицинских заявок, организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей.	В соответствии со свидетельством о рождении, паспортом
2.	Дата рождения	Заявление о приеме в школу, тарификация, заполнение личных карточек, заполнение журналов учета работы, выставление в СМИ и на сайте школы, использование в документации по проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио, информация на доске объявлений учреждения, отчетная документация и мониторинг, программное обеспечение образовательной деятельности, заявки для получения полиса страхования от несчастного случая, прохождение диспансеризации и медицинских осмотров, оформление медицинских заявок, организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей.	
3.	Паспортные данные (свидетельство о рождении)	Использование в документации по проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио, отчетная документация и мониторинг, заявки для получения полиса страхования от несчастного случая, организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей.	
4.	Адрес места жительства	Заявление о приеме в школу, использование в документации по проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио, отчетная документация и мониторинг, заявки для получения полиса страхования от несчастного случая, прохождение диспансеризации и медицинских осмотров, организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей.	В соответствии с заявлением
5.	Семейное положение (состав семьи)	Заявление о приеме в школу, для предоставления информации в вышестоящие органы по запросам	В соответствии с заявлением
6.	Номер телефона (сотовый, рабочий, домашний)	Заявление о приеме в школу, для прямого контакта, заполнение журналов учета работы.	В соответствии с заявлением

7.	Образование	Заявление о приеме в школу, тарификация, заполнение личных карточек, выставление в СМИ и на сайте школы, использование в документации по проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио, информация на доске объявлений учреждения, отчетная документация и мониторинг, прохождение диспансеризации и медицинских осмотров, организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей.	В соответствии с заявлением
8.	Номер пенсионного свидетельства	Использование в документации по проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня по запросу	номер _____
9.	Номер медицинского полиса	Для прохождения диспансеризации, медицинских осмотров, оформления страховок для выезда на соревнования, в лагерь (по запросу)	номер _____
10.	Фотография	публиковать фотографии моего сына / дочери, на которых он (она) изображен (а), а именно портретные фотографии, фотографии с официальных соревнований и мероприятий, фотографии сделанные во время учебного процесса): на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, официальной группе в социальной сети, информационном стенде учреждения, в т.ч .доске почета, на персональном сайте тренера-преподавателя, для подачи информации в СМИ, в другие учреждения и вышестоящие организации и педагогические издания, в качестве иллюстраций на мероприятиях: соревнованиях, лагерях, семинарах, конференциях, мастер-классах, учебно-тренировочном процессе, для использования в портфолио, мониторинге, отчетах.	разрешаю на безвозмездной основе
11.	Биометрические персональные данные (физиологические особенности человека)	Заявки на приобретение спортивной формы, спортивной обуви, для прохождения диспансеризации и медицинских осмотров.	по запросу
12.	Разряд	Использование в документации по проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня, портфолио	

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем (законным представителем) ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением. В случае изменения данных п. 1-9 обязуюсь своевременно сообщить и внести необходимые изменения в заявление

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Форма договора между заявителем муниципальной услуги и
муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

ДОГОВОР № _____

**о совместном сотрудничестве образовательного учреждения и родителей
(законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги**

г. Костомукша

" ____ " _____ 20__ г.

1. Общие положения.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее – МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1») на основании лицензии № 3100 от "26" апреля 2019г. серия 10Л01 № 0003699 выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» Богданова Александра Андреевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителей (законных представителей)

и _____, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

2. Предмет договора.

Заявители, действуя от имени и в интересах _____ (ФИО ребенка)

_____, в дальнейшем именуемого «Получатель», (дата рождения)

поручают, а МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» обязуется предоставить муниципальную услугу «Организация дополнительного образования детей» по программе (нужное отметить):

«дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа в области физической культуры и спорта по общефизической подготовке с элементами спортивных видов спорта и лыжной подготовки для спортивно-оздоровительных групп»;

«дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта» в отделении по виду спорта _____.

3. Обязательства исполнителя.

Исполнитель (МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1») обязуется:

- 3.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося _____;
- 3.2. ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами спортивной школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса;
- 3.3. создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования обучающегося на условиях свободного выбора Заявителем и Получателем направленности деятельности, образовательной программы, отделения по виду спорта в рамках выделяемого финансирования на осуществление образовательной деятельности;
- 3.4. предоставить квалифицированного тренера-преподавателя по избранному виду спорта;
- 3.5. применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;
- 3.6. оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;
- 3.7. на время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в Учреждении, обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей;
- 3.8. установить график посещения обучающимся занятий;
- 3.9. сохранять место в спортивной школе за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок;
- 3.10. разрешать Родителям участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;
- 3.11. переводить обучающегося в следующую учебно-тренировочную группу согласно регламента комплектования по результатам сдачи переводных контрольных нормативов, в соответствии с программой.
- 3.12. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.13. регулярно информировать Заявителя о ходе и результатах дополнительного образования Получателя, а также о его здоровье (психическом, физическом).

4. Обязанности Заявителя и обучающегося.

4.1. Заявители обязуются:

- 4.1.1. обеспечить выполнение требований, предъявляемых к обучающимся МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» и их родителям;
- 4.1.2. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты спортивной школы, в также настоящий договор;
- 4.1.3. обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, аккуратно одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей спортивной формой, инвентарем;
- 4.1.4. предоставить обучающемуся средства личной гигиены;
- 4.1.5. своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об обучающемся;
- 4.1.6. посещать все собрания, заседания и другие мероприятия, проводимые для родителей тренерами-преподавателями и администрацией МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1».
- 4.1.7. в случае болезни или пропуска занятий Получателем муниципальной услуги извещать тренера-преподавателя о причинах его отсутствия на занятиях.
- 4.1.8. в случае прекращения занятий Получателем муниципальной услуги в отделении по выбранному виду спорта известить тренера-преподавателя о причинах ухода ребёнка из отделения.
- 4.1.9. нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.10. предоставить тренеру-преподавателю справку из детской поликлиники, разрешающую обучающемуся заниматься выбранным видом спорта;
- 4.1.11. предоставлять тренеру-преподавателю информацию (устную, письменную), с целью определения уровня удовлетворенности Получателя и Заявителя качеством предоставляемых образовательных услуг и наиболее полного учета их запросов и образовательных потребностей;
- 4.1.12. взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;
- 4.1.13. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебно-тренировочного процесса;
- 4.1.14. нести всю полноту ответственности вместе с обучающимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований образовательного процесса;
- 4.1.15. присутствовать на учебно-тренировочных занятиях только с разрешением тренера и директора Учреждения.

4.2. Обучающийся обязуется:

- 4.2.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- 4.2.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- 4.2.3. обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
- 4.2.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5. Права сторон

5.1. Учреждение имеет право:

- 5.1.1. зачислять обучающегося в спортивную школу согласно регламенту комплектования, осуществлять дальнейший перевод в группы согласно результатам контрольных нормативов по общей физической, специальной физической, технической подготовке обучающегося, выполнения квалификационных требований по видам спорта;
- 5.1.2. соединять группы в случае необходимости в период каникул и учебно-тренировочных сборов, соблюдая правила охраны труда;
- 5.1.3. в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

5.2. Родители имеют право:

- 5.2.1. вносить свои предложения по улучшению работы с обучающимся и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- 5.2.2. выбирать вид спорта и тренера-педагога для работы с обучающимся при наличии условий;
- 5.2.3. присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- 5.2.4. присутствовать на обследовании обучающегося медицинским работником, обслуживающим Учреждение;
- 5.2.5. требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора;
- 5.2.6. оказывать благотворительную помощь Учреждению;
- 5.2.7. защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;

5.2.8. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

6. Иные условия.

6.1. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе (при условии прилежного отношения Получателя к занятиям в отделении по виду спорта) тренер-преподаватель (ли) гарантируют, что обучающийся будет

Знать:

- историю развития избранного спорта;
- основы гигиены и самоконтроля;
- задачи и методы спортивной тренировки на всех этапах подготовки в избранном виде спорта;
- правила судейства и квалификационные требования.

Уметь:

- использовать методы и формы оздоровления организма в повседневной жизни;
- самостоятельно планировать тренировочную деятельность с учетом своих индивидуальных особенностей.

Приобретет навыки:

- проведения тренировочного занятия;
- судейской и соревновательной практики.

6.2. После проведения итогового контроля по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе получит справку о получении муниципальной услуги по выбранному виду спорта.

6.3. Работа с персональными данными:

6.3.1. МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» в своей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, ведет обработку персональных данных обучающегося, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

6.3.2. МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» вправе передавать персональные данные третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебно-тренировочного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

6.3.3. Перечень персональных данных передаваемых МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1» на обработку изложен в согласии на обработку персональных данных

6.3.4. Родители (законные представители) могут отозвать согласие на обработку персональных данных путем составления соответствующего письменного заявления.

7. Срок действия договора

7.1. Договор действует со дня его подписания и до завершения получения Получателем муниципальной услуги по дополнительной общеобразовательной программе.

7.2. До истечения срока Договор может быть расторгнут в письменном виде и подписания обеими сторонами в следующих случаях:

- по желанию **Получателя** и **Заявителей** (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода из отделения по виду спорта, повлекших расторжение договора);
- по инициативе МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»;
- в случае систематического неисполнения **Получателем** требований, предъявляемых в учреждении;
- в случае нарушения **Заявителями** обязательств, предусмотренных Договором;
- в случае заболевания, препятствующего занятиям избранным видом спорта.

8. Порядок разрешения споров

Все споры по Договору разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание Педагогического Совета МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1».

9. Адреса и подписи сторон.

Заявитель:

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. домашний: _____

Тел. мобильный: _____

Исполнитель:

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования Костомукшского
городского округа «Детско-юношеская спортивная
школа №1» (МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»)
186930, Республика Карелия, г. Костомукша,
ул. Советская 26

тел.7-56-37, сот. тел. +79116624058, +79116624047

Электронный адрес: metelica-DYSH-1@yandex.ru

Официальный сайт: <http://kostomus-dysh1.ucoz.ru>

группа «в Контакте»: <http://vk.com/club2714594>

Лицензия - № 3100 от 26.04.2019 бессрочная Серия

10Л01 № 0003699

Приложение №1 к лицензии № 3100 от 26.04.2019 Серия

10П01 №0001758

ИНН – 1004007009

КПП – 100401001

ОГРН – 1021000881406

Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ № 1»

_____ Богданов А.А.

МП

2-й экземпляр договора получил (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
в приеме документов

Заявление _____
(ФИО заявителя)

О приеме в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ№1» _____
(ФИО ребенка)

С приложением документов (нужное подчеркнуть):

- договор между заявителем муниципальной услуги и МКОУ ДО КГО «ДЮСШ№1» _____;
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии) _____;
- медицинская справка _____.

принято « ____ » _____ 20 ____ года, № _____ в журнале регистрации

Подпись в получении уведомления _____

Директору _____
 от _____
 ФИО родителя (законного представителя)
 обучающегося _____
 ФИО обучающегося

Заявление-уведомление.

Я, _____
 (ФИО родителя, законного представителя - полностью)

Уведомляю администрацию _____ о форме сопровождения моего ребенка после окончания образовательного процесса:

Выбранная форма	Отметка выбора	Личная подпись	Дата заполнения
1. Я забираю ребенка после уроков лично*			
2. Я разрешаю сопровождать моего ребенка в ОУ и из ОУ следующим лицам _____ _____ _____ _____ (указать ФИО - полностью, контактный телефон)			
3. Я разрешаю моему ребенку следовать в ОУ к месту обучения и из ОУ к месту жительства самостоятельно* *			

Примечания:

* **по пункту 1. - Я лично**, прихожу в _____ за 10 минут до окончания учебного процесса, встречаю ребенка в фойе _____, или оговоренных с тренером местах проведения занятий

(подпись)

В случае задержки встречи по сопровождению ребенка лично сообщаю педагогу и определяю место его нахождения и время моего приезда _____

(подпись)

При этом несу персональную ответственность за безопасность своего ребенка. Мной проведен инструктаж с ребенком о безопасности поведения на территории учреждения и прилегающих участках.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись)

* * **по пункту 3 - Я**, _____,

(ФИО, родителей, законных представителей)

несу персональную ответственность за безопасность ребенка на пути следования в учебное заведение и из него.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись)

В случае изменения выбранной формы сопровождения обязуюсь незамедлительно сообщить и внести изменения в данное заявление _____

(подпись)