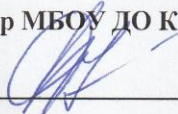
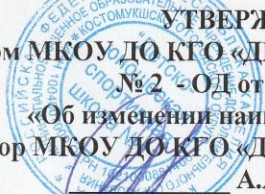


«Утверждено»  
Приказом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»  
от «30» июля 2015 г.  
№ 29-А -ОД  
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Богданов

  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»  
№ 2 - ОД от 10.01.2019г.  
«Об изменении наименования»  
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»  
\_\_\_\_\_ А.А. Богданов

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

г. Костомукша  
2019г.

**«Утверждено»**  
**Приказом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»**  
**от «30» июля 2015 г.**  
**№ 29-А -ОД**  
**Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»**

\_\_\_\_\_ **А.А. Богданов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»**  
**№ 2 - ОД от 10.01.2019г.**  
**«Об изменении наименования»**  
**Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №1»**  
\_\_\_\_\_ **А.А. Богданов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом Совете**

**г. Костомукша**  
**2019г.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор ДЮСШ №1 (как правило, председатель), его заместители, заведующие, тренеры-преподаватели, представитель учредителя (по необходимости).
- 1.3. С целью оптимизации работы Совета в его рамках могут создаваться иные комиссии и советы для работы по отдельным вопросам.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об учреждении дополнительного образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
  - принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
  - обсуждение текущих планов работы Учреждения;
  - обсуждение календарного учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
  - рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
  - рассмотрение локальных актов Учреждения по вопросам педагогической и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
  - выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация взаимодействия между обучающимися, педагогическим составом, родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

2.2. С целью совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся ДЮСШ №1, внедрения в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта, более скоординированной работы отделений в рамках Педагогического совета работает Тренерский совет.

Основные задачи которого:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся ДЮСШ №1;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий.

### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает перспективные планы, итоги, актуальные вопросы учебно-тренировочной, воспитательной, методической, спортивно-массовой оздоровительной работы;
- рассматривает вопросы комплектования учебных групп (зачисление, отчисление, выпуск, восстановление обучающихся);
- подводит итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, тестирования.
- заслушивает отчеты педагогических работников, отделений и администрации о работе;
- обсуждает и вносит на утверждение образовательные программы;
- разрабатывает и принимает локальные акты ДЮСШ №1, касающиеся профессиональной деятельности педагогов.

3.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение планов текущей работы отделения;
- планирования, организации, рекомендации по выбору средств и методов решения текущих задач;
- определение состава сборной команды Учреждения;
- принятие отчетов тренеров-преподавателей о выполнении учебной программы и календарного плана;
- оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров области, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран, проведение методических занятий;
- внесение предложений по повышению качества образовательных услуг;
- рекомендация к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд и других перспективных спортсменов;
- подготовка рекомендаций для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования республиканского, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета (в т.ч. Тренерского)**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной, спортивной деятельности;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ №1 по вопросам образования и спортивной деятельности, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, и иных программ касающихся осуществления образовательного процесса, планов работы отделений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- подготовку рекомендаций по формированию календарного плана соревнований и мероприятий, программ деятельности для дальнейшего утверждения;
- подготовку рекомендаций по командированию обучающихся и педагогических работников на соревнования и мероприятия
- рекомендации по поощрению обучающихся и педагогических работников;
- иные вопросы, связанные с осуществлением образовательного процесса

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работ ДЮСШ №1 на учебный год (Программы деятельности).

- 5.3. Заседания педагогического совета (в том числе тренерского) созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящимся к компетенции педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечаний членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки на выпуск оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ДЮСШ №1.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

